



AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 2, LETT.B) L. 120/2020 PER  
LA FORNITURA DI APPARATI STORAGE NETAPP E SERVIZI PER LE ESIGENZE  
DELL'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

**DISCIPLINARE**

**CPV 30230000-0**

**CIG 9435831611**

Il Dirigente dell'Area – Ing. Enrico Lodolo  
(Firmato digitalmente)



## AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI

### 1. PREMESSE

Con determina a contrarre, rep. n. xxxx/2022, prot. xxxxxx del xx/10/2022, l'Area Sistemi e Servizi Informatici – Università di Bologna (di seguito CESIA) ha disposto la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett.b) della L. 120/2020, per la stipula di un contratto avente ad oggetto la fornitura di apparati storage Netapp e servizi per le esigenze dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna; procedura da espletarsi mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA).

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Enrico Lodolo.

La competenza per l'adozione dei provvedimenti relativi alla gestione della procedura e per la stipula del contratto è in capo al Dirigente dell'Area Sistemi e Servizi Informatici, Ing. Enrico Lodolo che è anche punto ordinante sulla procedura Mepa.

### 2. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 2.1 DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

La documentazione della procedura è composta da:

- 1) Condizioni particolari di contratto;
- 2) Disciplinare della procedura e relativi allegati;

La documentazione della procedura è disponibile sul sito internet:  
<https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture#!>

#### 2.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla presente procedura saranno gestite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare con le modalità previste dalla procedura mepa, almeno 10 giorni prima del termine fissato per la scadenza dell'invio delle offerte, a cui verrà fornita risposta entro 6 giorni dalla scadenza medesima mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/servizi#!> e attraverso l'apposita funzione "Invia comunicazione" presente sulla piattaforma.

### 3. OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente procedura ha ad oggetto la fornitura di apparati storage Netapp e relativi servizi per le esigenze dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna; apparati e servizi meglio descritti nel dettaglio nelle Condizioni particolari di contratto ed eventualmente nella RDO Mepa.

Non è prevista la suddivisione in lotti.

### 4. VALORE STIMATO E DURATA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 35 del Codice, il valore totale del contratto, come anche la base d'asta è pari ad €. 210.000 iva esclusa.

La durata dei relativi servizi richiesti è meglio descritta nelle predette Condizioni particolari di contratto; per quanto attiene l'esecuzione della fornitura il CeSIA, si riserva l'avvio della stessa in pendenza di stipula del contratto.



## AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI

### 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Si specifica che la stazione appaltante, ai sensi dell'art.36, c. 6-ter del Codice, procederà alla verifica dei requisiti generali **esclusivamente sul soggetto aggiudicatario**.

### 6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E REDAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura l'Operatore Economico dovrà rispondere in via telematica alla Richiesta di Offerta, entro le **ore 10:00 del giorno 22/10/2022**

La documentazione amministrativa, predisposta utilizzando i modelli allegati, dovrà essere caricata nelle apposite sezioni previste dalla piattaforma telematica MEPA.

#### A) SEZIONE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste:

- DGUE concorrente;
- Dichiarazione integrativa al DGUE;
- Codice PassOE generato dal sistema AVCPass;
- Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, pari ad €. 20,00;
- Dichiarazione di impegno da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva;
- Procura in caso di firma da parte di un procuratore;
- Fotocopia del documento del sottoscrittore in corso di validità, da allegare ad ogni dichiarazione.

#### Dettaglio della documentazione da caricare:

#### DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il DGUE di cui all'art. 85 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. redatto in conformità al modello allegato (All. n.2), compilato e sottoscritto digitalmente (previa conversione del file Word in pdf) dal legale rappresentante nel quale sono state mantenute solo le informazioni rilevanti per la partecipazione alla presente procedura.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese su tale modello.

Tale modello consiste in un'autodichiarazione aggiornata che ha valore di prova documentale in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dall'Università e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale, indica l'autorità pubblica o il terzo



## AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI

responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Al DGUE deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario, essenziale ai fini dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000.

Per dettagli e istruzioni, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3 per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

### **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE**

Redatta in conformità al modello allegato (All. n.3), compilata e sottoscritta digitalmente (previa conversione del file Word in pdf) dal legale rappresentante, con la quale si autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 il possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, lett. c-ter, lett. f-bis e lett.f-ter, del Codice).

### **PASSOE RILASCIATO DAL SISTEMA AVCPASS**

Ai sensi della deliberazione ANAC n. 157/2016, i concorrenti dovranno presentare il PassOE.

### **ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE**

L'affidatario effettuerà, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC del 19 dicembre 2018, n. 1174.

### **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA.**

L'offerta è corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese.

La dichiarazione di impegno deve essere sottoscritta digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e deve essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.



## AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che sia stato già costituito prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che l'impegno sia costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione dell'impegno da parte di un soggetto non legittimato ad impegnare il garante.

### **B) SEZIONE “OFFERTA TECNICA”**

Nella sezione “offerta tecnica” l'operatore inserisce, a pena di esclusione, il seguente documento sottoscritto digitalmente:

- Condizioni particolari di contratto.

### **C) SEZIONE “OFFERTA ECONOMICA”**

La sezione offerta economica deve contenere, a pena di esclusione, il documento “Offerta economica” creato di default dal sistema debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

A sistema l'operatore economico dovrà indicare:

- l'importo ribasso;

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## **7. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DELLA PROCEDURA**

Le offerte saranno valutate sulla base del criterio del prezzo più basso.

**Il prezzo a base d'asta da ribassare è pari a € 210.000**

## **8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DELLA PROCEDURA**

L'intero procedimento è telematico. Per partecipare l'Impresa deve far pervenire la propria offerta, in modalità esclusivamente telematica, attraverso la piattaforma MEPA accessibile all'indirizzo web <http://www.acquistinretepa.it> ed attenendosi alle indicazioni previste dalle “Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione” pubblicate da Consip SpA, nonché alle modalità e specifiche descritte nel presente disciplinare, che contiene le norme integrative per la partecipazione alla procedura negoziata.

Le offerte devono essere presentate entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 22 ottobre 2022, pena la non valutazione delle stesse.**

Ai sensi dell'articolo 79, comma 5 bis del D. Lgs. 50/2016, qualora si verifichi un comprovato malfunzionamento della piattaforma MEPA tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi o la proroga dei termini per una durata



## AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI

proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. In tal caso, la stazione appaltante assicurerà che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente di sostituirla.

In particolare, ai sensi delle Regole MEPA, con l'invio della propria candidatura, l'operatore economico accetta sin d'ora tutte le condizioni particolari di contratto previste dall'Università nella documentazione della procedura.

### **9. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

### **10. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'apertura dei file presentati dagli operatori economici avverrà tramite la piattaforma telematica MEPA. L'esame della documentazione amministrativa, la verifica della presenza delle Condizioni particolari di contratto e l'apertura delle offerte economiche sono a cura del Punto Ordinante.



## AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI

Risulterà affidatario dell'appalto l'operatore economico che avrà praticato il minor prezzo riferito alla base d'asta.

Nel caso in cui le offerte di due o più operatori economici siano di pari valore si procederà mediante sorteggio.

### 11. AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO

L'Università procederà all'aggiudicazione del contratto a favore dell'operatore economico che avrà praticato il miglior prezzo riferito alla base d'asta.

### 12. VERIFICA POSSESSO REQUISITI

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, nei confronti dell'offerente che ha presentato la migliore offerta, previa richiesta dei documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 3 co. 2 del DL 76/2020, acquisita l'informativa liberatoria provvisoria relativamente alle verifiche antimafia di cui all'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto, sotto condizione risolutiva, anche in assenza della comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

### 13. CAUZIONE DEFINITIVA E STIPULA CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato (in lingua italiana) in modalità elettronica con firma digitale mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, entro 60 gg. dal termine delle verifiche e solo qualora le medesime abbiano esito positivo. Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, comprese le spese di bollo, sono interamente a carico dell'Operatore Economico affidatario. Preliminarmente alla stipula l'affidatario **deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale**, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Dlgs 50/2016. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. L'Università si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle



## AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI

praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni. Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni.

### **14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

#### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

#### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

#### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**



## AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet [www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture#](http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture#). Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture#](http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture#), sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti



## AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI

innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna nella persona del Magnifico Rettore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email [dpo@unibo.it](mailto:dpo@unibo.it)

### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

### **ALLEGATI:**

1. DGUE.
2. Dichiarazioni integrative DGUE.